

Сводный перечень рекомендаций ревизионной комиссии из Актов, переданных в Правление.

Рекомендации Ревизионной комиссии от 21.02.2019 года

1. В связи с тем, что в смете на 2018 г. не предусмотрены поступления денежных средств по вступительным взносам, задолженностям, платам, исполнительным листам, полученные средства не подлежали растрате в 2018 г. Поступившую сумму необходимо выделить из общего остатка и учесть при составлении приходно-расходной сметы на 2019 год. Без подтверждения данными бухгалтерского учета сумма не подлежит включению в смету и расходу, также необходимо расход подтвердить финансово-экономическим обоснованием. (стр. 4 Заключения 1). Сумма переходящего остатка (с прошлого года) расходу не подлежала.
2. Суммы, оставшиеся без распределения, не должны были перераспределяться и расходоваться в течение 2018 г. и на момент 01.01.2019 года должны остаться в банке на лицевом счете Товарищества. Целесообразно произвести перерасчет оставшихся сумм по участкам, внесшим полный или частичный членский взнос, в соизмеримой сумме. Утвердить членский взнос на 2018 г. с перерасчетом, установив выплату долга по членскому взносу с учетом перерасчета. Тем самым сэкономив время на погашение задолженности садоводами по заниженному членскому взносу. В 2018 году поступали денежные средства по вступительному взносу, по целевому на электричество, от индивидуальных, по исполнительному листу, долги прошлых лет, которые необходимо принять общим собранием для учета затрат в 2019 году. (стр. 10)
3. НДФЛ (13%) из установленной з/п удерживается у работника (из его кошелька). Ответственность СНТ только в том, чтоб произвести исчисление налога и его удержание. На сегодняшний день налог на доход с физического лица оплачивали члены СНТ, что является финансовым нарушением. (стр.5)
4. Назначить инвентаризацию и поставить на учет имущество СНТ. (стр. 13)
5. Четко закрепить за работниками их права и обязанности в соответствующих должностных инструкциях. (стр. 13)
6. Назначить ответственного от Правления СНТ за ведение сайта Товарищества. (стр. 13)
7. Наладить работу по ведению делопроизводства в Товариществе. (стр. 13)
8. При составлении сметы на 2019 год учесть недоработки по смете п.1.3. земельный налог при формировании членского взноса на 2018 г. (стр.90)
9. Произвести перерасчет по земельному налогу в ИФНС, уточнив остаток переплат, предоставить справку из ИФНС в РК для подтверждения. (стр. 90)
10. Бухгалтеру Петровой С.М. произвести перерасчет членских взносов на 2018 г. по п. 1.3. сметы на 2018 г. и совместно с председателем Федотовой С.А. предоставить в ревизионную комиссию предложения для решения вопроса по возврату переплаты по членскому взносу членам СНТ, установленному на 2018 г. (стр. 90)
11. Федотовой С.А. сделать напоминание садоводам о сроках оплаты за использование электричества и тарифе. (стр. 139)
12. Приобрести для СНТ профессиональную бензопилу достаточной мощности, для обрезки высокорослых деревьев и кустарников под ВЛ, также иметь необходимый инвентарь (лестницу, топор, ремни безопасности, канат и т.п.) (стр. 139)
13. Произвести обрезку высокорослых деревьев и кустарников, находящихся в опасной близости, создающих потенциальную угрозу возникновения аварийной ситуации, вдоль свободных участков. (стр. 139)
14. Садоводам, имеющим высокие деревья на участках, вдоль линии электропередач, предложить произвести обработку участков согласно нормам. (стр. 140)
15. Решить вопрос по возможной обработке ВЛ -10кВ с организациями, прилегающими к этой территории. (стр. 140)

16. Регулярно окашивать территорию под трансформаторами, установить вокруг прилегающей территории ограждение (с предупреждающими знаками напряжения) для ограничения доступа посторонних лиц. (стр. 140)
17. Своевременно информировать садоводов о смене тарифа за потребляемую электроэнергию. (стр. 140)
18. Ежемесячно проводить контрольную сверку показаний счетчиков с внесенной оплатой садоводами. При необходимости организовать работу ответственных по улицам для передачи информации председателю. (стр. 140)
19. Проводить контрольные проверки после 5-го числа ежемесячно. (стр. 140)
20. Два раза в год проводить контрольные показания с приборов учета садоводов. (стр. 140)

(Из Акта от 18.02.2019)

21. Проводить инвентаризацию имущества.
22. Произвести списание долгов членских взносов со сроком давности более 5 лет (при наличии таких).
23. Суммы наличных, подлежащие для сдачи в банк, должны поступать на р/сч. в полном объеме.
24. Денежные средства выдаются подотчетному лицу по заявлению.
25. Произвести возврат переплаты членских взносов (путем перерасчета). Для подтверждения факта переплаты произвести сверку всех видов задолженностей по участку.
26. Выдача з/п. Заявление на перечисление з/п на карту с указанием № р/сч. (ведомости, расходные ордера).
27. Начисление з/п (штатное расписание, расчёт страховых взносов, удержания НДФЛ).