

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения заочного голосования

членов СНТ «Ветеран «Звениящие кедры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения заочного голосования членов СНТ «Ветеран «Звениящие кедры» (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 г. (далее по тексту - ФЗ № 217) и Уставом Товарищества, является внутренним документом Товарищества.

Согласно ч. 21. ст. 17 вышеуказанного закона в случаях, определенных Правлением СНТ «Ветеран «Звениящие кедры» (далее по тексту - Товарищество), решения по вопросам, ставящимся в повестку дня Общих собраний членов Товарищества, могут приниматься путем заочного голосования (опросным путем).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки Общего собрания членов Товарищества в заочной форме (далее по тексту – общее собрание), компетенцию общего собрания, порядок его созыва и ведения, способы оповещения членов Товарищества о проведении такого собрания.

Положение устанавливает порядок ознакомления членов Товарищества с документами и материалами по вопросам, выносимым на голосование, порядок формирования повестки дня общего собрания с учетом предложений членов Товарищества и последовательность рассмотрения этих предложений.

Положение также содержит: правила определения момента начала и конца процедуры голосования; правила подведения итогов заочного голосования; правила оформления Протоколов по решениям общего собрания и т.д.

1.3. Установленный настоящим Положением порядок организации и проведения общих собраний Товарищества распространяется также на собственников или правообладателей земельных участков, не являющихся членами Товарищества, которые согласно ФЗ № 217 могут принимать участие в общем собрании товарищества, при рассмотрении ряда установленных законом вопросов.

1.4. В настоящем Положении под «участниками собрания» понимаются как члены СНТ, так и граждане, ведущие садоводство на земельных участках, расположенных в границах СНТ «Ветеран «Звениящие кедры», без участия в Товариществе.

1.5. Результаты общего собрания, организованного и проведенного в соответствии с настоящим Положением, имеют юридические последствия только для общих собраний, проводимых в плановом порядке по инициативе Правления Товарищества. Для всех остальных случаев инициирования и проведения общих собраний Товарищества используются исключительно нормы действующего законодательства.

1.6. Принятие решения общего собрания путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования участников собрания, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки дня общего собрания СНТ в его Правление или принявших участие в заочном голосовании с помощью информационной системы или на официальном сайте Товарищества.

1.7. Основными задачами Положения являются:

- создание максимально прозрачной системы выявления и учета мнений садоводов по вопросам, решение которых необходимо для функционирования Товарищества;
- создание условий, обеспечивающих возможность каждого садовода знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование;
- выявление особых мнений садоводов по вопросам повестки общего собрания.

1.8. Каждый участник собрания имеет на общем собрании Товарищества один голос.

1.9. Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной в установленном законом порядке.

1.10. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества, проводимом в форме заочного

голосования, считаются участники собрания, решения (бюллетени) которых получены до даты окончания приема решений (бюллетеней).

1.11. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

2. Компетенция общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания, проводимого путем заочного голосования, относятся:

1) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

2) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

3) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

4) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;

5) утверждение отчетов Ревизионной комиссии (ревизора);

6) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов Ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

7) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

8) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

9) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии Товарищества;

10) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

11) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

12) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

13) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

14) иные вопросы, не связанные с финансами и принятием решений по общему имуществу, а также с выбором органов Товарищества.

2.2. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества, предусмотренным частью 1 статьи 17 ФЗ № 217. Общее собрание членов товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения. В повестку дня могут быть включены следующие вопросы:

1) изменение устава товарищества;

2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

3) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

4) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

5) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

6) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

7) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

8) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы гражданами, не являющимися членами Товарищества, за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом;

9) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;

10) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

11) иные вопросы.

3. Порядок подготовки Общего собрания в заочной форме

3.1. Заочное голосование проводится по решению Правления СНТ или по решению очного общего собрания Товарищества. Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов Товарищества является обязанностью Председателя и Правления Товарищества.

3.2. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания Правления СНТ или протоколом общего собрания, принявшим такое решение. В протоколе указывается следующая информация:

- кандидатуры членов счетной комиссии;
- порядок учета выданных бюллетеней и сбора голосов (бюллетеней);
- срок, в течение которого необходимо подготовить уведомления и перечень сведений, которые в нем должны содержаться.
- иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению собрания в заочной форме.

3.3. Уведомление членов СНТ и граждан, не являющихся членами СНТ, возможно следующими способами:

1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (датой уведомления является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления), при наличии адреса электронной почты или электронного адреса в социальных сетях и мессенджерах или мобильного телефона, уведомление направляется только в форме электронного сообщения;

2) размещается на интернет-сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории товарищества;

4) Сообщение о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

3.4. Уведомление членов Товарищества о подготовке к проведению общего собрания в заочной форме осуществляется не менее чем за две недели до дня его проведения, способами, перечисленными в п.3.3.

3.5. Уведомление о подготовке к проведению/уведомление о проведении/уведомление о продлении сроков голосования общего собрания должно содержать:

- указание на форму проведения общего собрания товарищества (если заочное голосование является частью Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, в уведомлении (а также в бюллетене для голосования) обязательно указывается очно-заочная форма проведения собрания).
- данные об инициаторах проведения общего собрания;
- дата проведения собрания (считается дата последнего дня заочного голосования);
- дата и время начала и окончания голосования;
- предполагаемую/окончательную повестку Общего собрания;
- способ передачи бюллетеней;
- способ ознакомления с материалами по повестке дня;
- дата и способ оглашения результатов голосования, ознакомление с принятыми решениями.

3.6. В течение 7 дней, после размещения объявления о подготовке к общему собранию в заочной форме, от членов Товарищества принимаются предложения по изменению и/или дополнению повестки дня общего собрания, а в случаях, установленных законом, предложения по включению в список кандидатур в органы управления. Предложения в письменном виде должны быть направлены почтой в Правление Товарищества либо переданы Председателю на бумажном носителе лично (либо через представителей) и/или по электронной почте.

3.7. Вопросы, поступившие от членов Товарищества и подлежащие рассмотрению на очередном Общем собрании, рассматриваются в последний день (по истечении установленного часа окончания приема), указанный для принятия предложений, на заседании Председателем и Правлением Товарищества на предмет внесение/невнесения в повестку собрания. Решение о внесении/невнесении в повестку общего собрания принимается простым большинством голосов членов Правления, фиксируется в Протоколе с обоснованием. Член Правления вправе изложить свое особое мнение.

Включение в повестку дня дополнительных вопросов непосредственно при проведении собрания не допускается.

3.8. Предложения, поступившие по истечении указанного в уведомлении о подготовке проведения Общего собрания в заочной форме срока, не включаются в повестку дня и не выносятся на рассмотрение и голосование.

3.9. Если на своем заседании Правлением принято решение о включении какого-либо вопроса, из числа поступивших от членов Товарищества, в повестку дня, Правление должно своевременно обеспечить внесение изменений в уведомление о проведении общего собрания и в бюллетень для голосования.

3.10. Окончательное решение о внесении изменений и дополнений в бюллетень принимается Правлением простым большинством голосов. При принятии решения Правление должно руководствоваться Уставом Товарищества и законодательством РФ.

Правление СНТ «Ветеран «Звонящие кедры» должно принять решение об отказе во включении вопроса в повестку дня заочного общего собрания в следующих случаях:

- Несоблюдение формы и срока подачи предложения, установленные настоящим Положением.
- Лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения собственником земельного участка, расположенного в границах территории СНТ «Ветеран «Звонящие кедры».
- Утверждение Общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава СНТ «Ветеран «Звонящие кедры».

3.11. Выписки из протокола заседания Правления по решению о внесении дополнительных вопросов размещаются на информационных щитах, расположенных на территории Товарищества, и на сайте Товарищества. Направление уведомлений лично членам Товарищества, направившим предложения с дополнениями, не осуществляется.

3.12. По истечении 7 дней, после размещения объявления о подготовке к общему собранию в заочной форме, в случае получения Правлением от членов Товарищества предложений и после проведения заседания Правления, на котором принимается решение о внесении/невнесении изменений в повестку дня, Правление обязано уведомить о проведении собрания способами, изложенными в п. 3.3. настоящего Положения.

3.13. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме должно быть отправлено не позднее 14 дней до начала голосования.

3.14. Уведомление о проведении общего собрания должно содержать всю, указанную в п.3.5. информацию.

3.15. Правление решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания.

4. Порядок ознакомления участников собрания с материалами и документами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование

4.1. Для обеспечения принятия членами Товарищества объективных решений по вопросам, выносимым на голосование, Правление выбирает наиболее эффективные способы, указанные в п. 3.4 настоящего Положения, для ознакомления садоводов с материалами и документами, поясняющими вопросы, поставленные на голосование.

4.2. Каждый член Товарищества вправе в индивидуальном порядке обратиться в Правление СНТ за разъяснением вопросов, внесенных в повестку Общего собрания, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки.

4.3. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты начала голосования, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

4.4. Ознакомление с документами и материалами осуществляется теми же способами, которыми осуществляется уведомление о проведении общего собрания членов товарищества в соответствии с ч. 1, 2, 3 ст. 3.3. настоящего Положения.

4.5. Предоставление запрашиваемых документов, помимо указанных выше, может осуществляться нижеследующими способами исключительно по предварительной личной договоренности:

- предоставление документов для ознакомления непосредственно в Правлении;
- выдача копий на руки;

4.6. Дата и время, когда садоводы могут получить документы, указываются на информационном стенде Правления СНТ, а также на сайте Товарищества.

5. Порядок ознакомления членов СНТ и правообладателей СЗУ, не являющихся членами СНТ, с материалами и документами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на заочное голосование

5.1. В случае включения в повестку Общего собрания вопросов, в решении которых принимают участие правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, последние уведомляются о проведении Общего собрания в заочной форме в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

6. Бюллетень для голосования. Формирование и заполнение

6.1. Для голосования используются только бюллетени, подготовленные Правлением Товарищества.

6.2. В бюллетене в обязательном порядке содержится формулировка решения по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, выраженная конкретно и четко, исключающая двоякое понимание. Решения должны быть сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался». Использование отрицаний не допускается.

6.3. Участник собрания выражает свою волю, поставив против одного из предложенных вариантов ответов: «за», «против» или «воздержался» знак, который позволит однозначно определить позицию голосующего.

6.4. Заполнение бюллетеней осуществляется только в письменной форме, наличие личной подписи заполняющего обязательно.

6.5. При заполнении бюллетеня доверенным лицом в обязательном порядке указываются реквизиты как доверителя, так и лица, заполнявшего бюллетень.

6.6. В бюллетене обязательно разъясняется порядок заполнения бюллетеня, порядок его передачи Правлению, условия действительности бюллетеня и срок его принятия.

6.7. Текст бюллетеня для заочного голосования (Приложение 2 к настоящему Положению является одним из вариантов бюллетеня) может содержать:

- Сведения об организаторе общего собрания;
- Реквизиты Товарищества;
- форма проведения собрания;
- дата проведения собрания;
- Ф.И.О. садовода, члена СНТ «Ветеран «Звонящие кедры»;
- Данные о номере участка; площади;
- При наличии представителя - Ф.И.О. представителя, сведения о документе, подтверждающем его полномочия, о документе, удостоверяющем личность;
- Порядок ознакомления с необходимыми сведениями и документами;
- Порядок заполнения бюллетеня;
- Порядок направления заполненных бюллетеней;
- Срок начала и окончания заочного голосования (время окончания приема бюллетеней);
- Способы передачи заполненных бюллетеней;
- Вопросы повестки и формулировка решений для голосования и варианты решений «за», «против», «воздержался»;
- Дата заполнения;
- Подпись садовода, члена СНТ «Ветеран «Звонящие кедры», или его представителя;
- Повестка дня заочного общего собрания;
- иные организационные вопросы.

7. Процедура голосования

7.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении Общего собрания в заочной форме.

7.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования, в течение которого участники собрания принимают решения по поставленным вопросам. Период проведения голосования не может быть менее 14 дней.

7.3. Моментом окончания голосования считается дата и время, которые указаны в уведомлении о проведении Общего собрания в заочной форме.

7.4. Принявшими участие в заочном голосовании, считаются члены Товарищества/не члены Товарищества, вернувшие заполненные бюллетени (непосредственно в Правление СНТ, почтовой/электронной связью, лично или через своих Представителей) до истечения установленного времени указанной даты окончания голосования (например: до 18.00 часов 01 марта года).

7.5. При направлении заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту, фотооптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его заполнения).

7.6. Датой проведения заочного собрания считается дата окончания голосования, которая указана в уведомлении о проведении Общего собрания в заочной форме.

7.7. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования.

7.8. Голосование в заочной форме – это принятие членом/не членом Товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки Общего собрания и оформление (опубликование) этого решения непосредственно в бюллетене заочного голосования.

7.9. В голосовании может участвовать:

- член Товарищества;
- доверенное лицо члена Товарищества, предъявивший доверенность, оформленную надлежащим образом;
- правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, если в повестку Общего собрания включены вопросы, в решении которых, в соответствии с Уставом Товарищества, они могут принимать участие.

7.10. Если в голосовании участвует доверенное лицо, доверенность, заверенная Председателем Товарищества, сдается в счетную комиссию.

При предъявлении нотариально заверенной доверенности, сдается ее ксерокопия и в бюллетене фиксируются ее реквизиты.

8. Подведение итогов заочного голосования

8.1. Бюллетени заочного голосования, переданные членами Товарищества после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными. Такие граждане считаются не принявшими участие в голосовании.

8.2. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией (Правлением) на основании бюллетеней, поданных членами Товарищества.

Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается заочным общим собранием. Количество членов счетной комиссии не может быть менее 2-3 (двух/трех) человек. В счетную комиссию не могут входить действующие члены Правления, Председатель СНТ «Ветеран «Звонящие кедры», кандидаты на замещение выборных должностей органов управления СНТ «Ветеран «Звонящие кедры», участники инициативных групп.

Срок полномочий счетной комиссии определяется в соответствии с установленным Правлением СНТ «Ветеран «Звонящие кедры» сроком проведения заочного общего собрания членов Товарищества и оканчивается по истечении 7 (семи) календарных дней с даты окончания заочного голосования.

По окончании срока процедуры заочного голосования счетная комиссия обрабатывает переданные ей Правлением бюллетени и подводит итоги голосования по всем вопросам повестки дня, которые оформляются в виде протокола. Протокол скрепляется подписями членов счетной комиссии и Председателя Товарищества.

8.3. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом Товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа.

Бюллетени, в которых поставлены знаки более чем в одной клетке, либо не поставлен ни в одной из них, считается недействительным в отношении данного вопроса, голос в этом случае учитывается как «воздержался».

8.4. Также не учитываются при подсчете голосов «за»/«против» и признаются недействительными отдельные записи в бюллетене (учитываются как «воздержался»):

- заполненные простым карандашом;
- при наличии исправлений и подчисток;
- если зачеркнуты все варианты ответов;

8.5. Неподписанный Бюллетень, не содержащий ФИО лица его заполнявшего и имеющий иные грубые дефекты, считается недействительным полностью. Каждый лист Бюллетеня должен быть подписан заполнявшим его лицом.

9. Оформление решений заочного Общего собрания

9.1. При отсутствии кворума для проведения общего собрания членов товарищества, проводимого в заочной форме (опросным путем) Председатель и Правление Товарищества могут принять решение о продлении сроков заочного голосования.

В этом случае требуется дополнительное уведомление членов Товарищества способами, изложенными в п.3.3. настоящего Положения.

9.2. Общее собрание членов Товарищества правомочно (имеет кворум), если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов или их представителей.

9.3. В случае участия в общем собрании членов Товарищества граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания оформляются по правилам, предусмотренным для оформления результатов голосования членов Товарищества.

9.4. В случае отсутствия кворума после продления времени, отведенного на голосование (согласно п. 9.1.), Правление вправе провести новое общее собрание. Информирование членов Товарищества о проведении повторного общего собрания членов Товарищества осуществляется способами, предусмотренными настоящим Положением (п.3.3.).

9.5. Счетная комиссия общего собрания членов товарищества определяет кворум общего собрания членов Товарищества на основании подсчёта количества решений (бюллетеней) участников собрания, направленных в Правление до даты проведения общего собрания, согласно п. 7.4.; 7.6. настоящего Положения.

9.6. По итогам заочного голосования составляется Протокол об итогах заочного голосования, а также заполняется ведомость учета голосов. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка, кворум. Документы подписываются членами счетной комиссии и Председателем Правления.

Протокол составляется в течение 7 дней с момента окончания собрания.

В случае проведения собрания в очно-заочной форме – 7 дней с момента окончания той его части, которая была позднее. Протокол составляется по результатам подсчета голосов как очной, так и заочной части, результаты двух частей суммируются в один протокол без разделения.

9.7. Ведомость учета голосов представляет собой таблицу с номерами участков и вариантами ответов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу повестки дня.

9.8. К ведомости прилагается Протокол общего собрания. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписями. Если заочное голосование являлось частью общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, ведомость учета голосов прилагается к протоколу данного общего собрания.

9.9. После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени для заочного голосования опечатываются и передаются в Правление на хранение.

9.10. Положение вступает в силу после утверждения его на общем собрании членов СНТ.

Приложения:

1. Уведомление о проведении Общего собрания в заочной форме.
2. Бюллетень для голосования СНТ «Ветеран «Звонящие кедры», один из вариантов.
3. Ведомость учета голосов членов СНТ «Ветеран «Звонящие кедры».
4. Образец Доверенности.

**Садоводческое некоммерческое товарищество
«Ветеран «Звонящие кедры»**
143333, Московская область, Наро-Фоминский район, г. п. Верея, д. Каменка
ОГРН 1055005603850 от 24.03.2005 ИНН / КПП 5030048626 / 503001001

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении очередного общего отчетно-выборного собрания
членов СНТ «Ветеран «Звонящие кедры»
в ЗАОЧНОЙ форме**

**Уважаемые члены СНТ «Ветеран «Звонящие кедры»
и граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе!**

Правление СНТ «Ветеран «Звонящие кедры» уведомляет Вас о проведении очередного общего собрания членов СНТ «Ветеран «Звонящие кедры» в заочной форме.

Дата проведения собрания:

Члены СНТ вправе в срок до **дата** года включительно отправить в Правление на электронный адрес [эл.адрес](#) для включения в бюллетень заочного голосования свои предложения о кандидатурах по вопросам № _____ предполагаемой повестки дня, а также можете внести обоснованные предложения по необходимости внесения дополнительных вопросов в повестку дня общего собрания. Предложения, присланные **дата** и позднее, внесены в бюллетень не будут.

Организатор: Правление СНТ «Ветеран «Звонящие кедры» (Протокол заседания Правления от _____ года).

Юридический адрес: Московская область, Наро-Фоминский район, г.п. Верея, вблизи д. Каменка, СНТ «Ветеран «Звонящие кедры».

Форма проведения собрания:

Способ голосования: заполнение в письменной форме бюллетеня для голосования и передача его до даты окончания голосования в Правление СНТ.

Можно получить Бюллетень для голосования на бумажном носителе у Председателя Правления СНТ «Ветеран «Звонящие кедры» ФИО, **дата**.

Сроки проведения голосования:

Дата начала голосования Бюллетенями — **дата**

Дата окончания голосования Бюллетенями - **дата**

Окончание приема Бюллетеней на бумажном носителе: **дата, время**

Способ передачи бюллетеней:

- отправить по электронной почте фото или скан бюллетеня [эл.адрес](#)
- отправить оригинал бюллетеня почтой по адресу: 143333, Московская область, Наро-Фоминский район, г. п. Верея, д. Каменка СНТ «Ветеран «Звонящие кедры».
- передать лично оригинал Бюллетеня Председателю Правления ФИО, **время**

Оглашение результатов голосования — **дата** путем размещения итогов собрания на информационном стенде Товарищества и на сайте СНТ: vzkedr.ru

Документы для ознакомления по каждому вопросу повестки дня доступны с **дата по дата:**

- в электронном виде на сайте СНТ «Ветеран «Звенящие кедры»: **vzkedr.ru**

- в бумажном виде на информационном стенде Товарищества, а также лично у Председателя Правления СНТ (ФИО, участок, по предварительной договоренности).

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОВЕСТКА ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Процедурные вопросы.

а) Избрание председательствующего, секретаря общего собрания.

б) Избрание счетной комиссии.

2. Основная часть.

1.

2.

3.

Председатель Правления
СНТ «Ветеран «Звенящие кедры»

М.П. _____

БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

очередного общего собрания
членов СНТ «Ветеран «Звонящие кедры»

Организатор: Правление СНТ «Ветеран «Звонящие кедры».

Юридический адрес: Московская область, Наро-Фоминский район, г.п. Верея, вблизи д. Каменка, СНТ «Ветеран «Звонящие кедры».

Форма проведения собрания: ЗАОЧНАЯ

Дата проведения собрания: дата

Способ голосования: заполнение в письменной форме бюллетеня для голосования и передача его до даты окончания голосования в Правление СНТ.

Можно получить Бюллетень для голосования на бумажном носителе у Председателя Правления СНТ «Ветеран «Звонящие кедры» Федотовой С.А. с 9.00 часов 11.10.2020 до 18.00 часов 18.10.2020 г. (участок № 947).

Сроки проведения голосования:

Дата начала голосования Бюллетенями — дата

Дата окончания голосования Бюллетенями - дата

Окончание приема Бюллетеней на бумажном носителе: дата время.

Оглашение результатов голосования - дата путем размещения итогов собрания на информационном стенде Товарищества и на сайте СНТ: vzkeedr.ru

Способ передачи бюллетеней:

- отправить по электронной почте фото или скан бюллетеня ([эл.почта](#))
- отправить оригинал бюллетеня почтой по адресу: 143333, Московская область, Наро-Фоминский район, г. п. Верея, д. Каменка СНТ «Ветеран «Звонящие кедры».
- передать лично оригинал Бюллетеня Председателю Правления (Фамилия, участок)

Документы для ознакомления по каждому вопросу повестки дня доступны даты:

- в электронном виде на сайте СНТ «Ветеран «Звонящие кедры»: vzkeedr.ru
- в бумажном виде на информационном стенде Товарищества, а также лично у Председателя Правления СНТ (ФИО, участок по предварительной договоренности).

Разъяснение порядка заполнения Бюллетеня

1. Поставьте любой знак в таблицу ниже формулировки решения, по поставленному на голосование вопросу повестки дня, в клетке с выбранным Вами вариантом голосования.

Голосующий выбирает только один вариант («за», «против» или «воздержался»), поставив любой знак в соответствующей клетке, например:

За	Против	Воздержался
X		

Нельзя заполнять бюллетень карандашом!

2. Бюллетень, в котором поставлены знаки более чем в одной клетке, либо не поставлен ни в одной из них, считается недействительным в отношении данного вопроса.

3. Неподписанный Бюллетень, не содержащий ФИО лица его заполнявшего и имеющий иные грубые дефекты, считается недействительным полностью. Каждый лист Бюллетеня должен быть подписан заполнявшим его лицом.

4. В случае заполнения Бюллетеня представителем, к Бюллетеню необходимо приложить документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность).

5. Не допускается внесение в Бюллетень каких-либо исправлений.

6. Бюллетени, полученные после указанной даты окончания приема бюллетеней, при подведении итогов голосования учитываться не будут.

7. Заполненный Бюллетень необходимо в срок до **дата** включительно:

- отправить по электронной почте фото или скан Бюллетеня ([адрес эл.почты](#))

- отправить оригинал Бюллетеня почтой по адресу: (почтовый адрес)

- передать лично оригинал Бюллетеня Председателю Правления _____ не позднее _____ часов _____ г.

8. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены СНТ и граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, решения которых получены до даты окончания их приема.

Повестка дня общего собрания:

3. Процедурные вопросы.

а) Избрание счетной комиссии.

4. Основная часть.

4. Перечисление вопросов повестки.

5.

6.

РЕШЕНИЕ собственника (правообладателя) земельного участка:

ФИО участника собрания (полностью) _____

(ФИО собственника/представителя и реквизиты доверенности)

№ участка _____ Улица _____

Статус участника (нужное подчеркните):

- Член СНТ «Ветеран «Звонящие кедры»;

1. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ПРОЦЕДУРНЫМ ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

а) Избрание счетной комиссии.

Формулировка решения:

Избрать счетную комиссию для подведения итогов голосования на общем собрании, проводимом в заочной форме, в составе 2/3 (двух/трех) человек:

Кандидатура:	За	Против	Воздержался

2. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОСНОВНОЙ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

1. Формулировка вопроса повестки дня общего собрания членов Товарищества (Приложение № 1 к Протоколу).

Формулировка решения:

За	Против	Воздержался

участника общего собрания

/ _____
расшифровка подписи

Подпись

Дата заполнения Бюллетеня: _____

**Ведомость учета голосов членов СНТ «Ветеран «Звенящие кедры»
очередного общего собрания членов СНТ «Ветеран «Звенящие кедры»**

№ п/п	Участок №	Статус участника	№ вопроса повестки	«за»	«против»	«воздержался»
1.						
2.						
3.						
4.						

ДОВЕРЕННОСТЬ

на участие в очередном собрании членов

СНТ «Ветеран «Звонящие кедры» от _____ 20 ____ г.

20 года

(место выдачи)

Я, _____

(паспорт серии _____ № _____ выдан _____ года

подразделения _____, код
- _____, зарегистрирован (на) по адресу:

____, тел.: 8 (____) ____ - ____ - ____, являющийся (являющаяся) собственником садового участка № ____
(документ на право собственности серия _____ № _____),

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина

(паспорт серии № выдан года

подразделения _____, зарегистрирован _____, по адресу: _____, код _____

, тел.: 8 () - - ,

представлять мои интересы на отчетно-выборном собрании членов СНТ «Ветеран «Звонящие кедры» от 04 апреля 2020 года.

В рамках настоящего поручения гражданин доверенное лицо имеет право:

- присутствовать на отчетно-выборном собрании СНТ «Ветеран «Звонящие кедры»;
- принимать участие в обсуждении любых вопросов повестки дня;
- голосовать по вопросам повестки дня, заполнять бюллетени от моего имени.

Настоящая доверенность выдана сроком на 1 (Один) месяц без права передоверия.

Подпись члена СНТ _____ заверяю.
(Фамилия, инициалы) (Подпись)

Председатель Правления СНТ
«Ветеран «Звенящие кедры»

М.П.